"KELISHILDI"
Bobur nomidagi Andijon viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori
_____ G.Ismailova
2025-yil "8" yanvar

"TASDIQLAYMAN"
Buloqboshi tuman axborot-kutubxona
markazi direktori
_____ M.Isaqova
2025-yil "8" yanvar.

Buloqboshi tuman axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024-yil (fakt)	2025- yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi "2022-2026-yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi tog'risida"gi 60-son farmonining 72-maqsadi	Hujjat	2	*2*	Tumanlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyati bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish va viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21-dekabrdagi PQ-401 qarori "Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida".	Hujjat	12	*12*	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida "Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola" g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. "Kitobxon onalar kuni"ni tadbirini tuman (shahar) axborot-	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari

Сканировано с CamScanner

					markazida amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risidagi ma’lumot har oy viloyat AKMga taqdim etib borish		
3.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi “O‘zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta’lim dasturini tasdiqlash to‘g‘risida”gi PQ-46-sonli qarori ijrosi.	Hujjat	12	*12*	Tuman axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risidagi ma’lumot viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi “Respublika umumiy o‘rta ta’lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko‘zi ojiz va ko‘rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta’minlash chora-tadbirlari to‘g‘risida” 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug‘i	Hujjat	1	4	Tuman axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risidagi ma’lumot viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari
5.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to‘g‘risida”gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug‘i ijrosini.	Hujjat	1	4	Tuman axborot-kutubxona markazida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo‘lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo‘yicha o‘rganishlar o‘tkazilib, aniqlangan materiallar bo‘yicha ma’lumot kiritilishi va	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari

Сканировано с CamScanner

					raqamlashtirish. Ma'lumotlarni viloyat AKMga taqdim etish		
6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug'i, O'zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug'i qabul qilindi va ijroga qaratish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to'g'risida" 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida".	Hujjat	2	4	Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ulaming xotirasini abadiylashtirish borasida tuman axborot-kutubxona markazi tomonidan amalga oshirilgan tadbirlami chorak yakuni bo'yicha umumlashtirgan holda viloyat AKMga axborot berib borish ta'minlash	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari
II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	20	12	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2025-yil davomida	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
2.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	7	7	1. Kutubxona mutaxas-sislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga	2025-yil davomida	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati

Сканировано с CamScanner

					joylashtirish		
3.	Hududdagi axborot-kutubxona muassasalariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	14	12	Og‘zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to‘ldirish va hisobga olish hujjatlarini to‘g‘ri yuritish va boshq.	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari
4.	Axborot-kutubxona markazi hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	64	64	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan jadval asosida oylik va choraklik hisobotlar tayyorlash va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari
5.	Foydalanuvchilar o‘rtasida so‘rovnomalar o‘tkazish va tahlil qilish	Tadbir	4	4	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So‘rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So‘rovnoma natijalarini tahlil qilish va viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil I–IV-chorak	Direktor, Xizmat rahbarlari
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
6.	“Central Asia – 2025: Fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVIII-Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Hujjat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro‘yxati shakllantirish 2. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil II-chorak	Direktor, Xizmat rahbarlari

Сканировано с CamScanner

					3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		
7.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida "INFOLIB UZBEKISTAN – 2025" XIV-Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida tuman (shahar) axborot-kutubxona markazida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Hujjat	1	1	1. Tuman axborot-kutubxona markazida haftalikni o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2.Axborot-kutubxona markazida o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlani tayyorlash 3. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil IV-chorak	Direktor, Xizmat rahbarlari
8.	"Kitobxonlik haftaligi"ni tashkil qilish va o'tkazish	Tadbir	12	12	1.Tadbirlar mavzusi, o'tkazish vaqti va joyi bo'yicha takliflar tayyorlash. 2.Tadbirlarni o'tkazilishini tashkil qilish. 3.Tadbirlarni OAV, ijtimoiy tarmoqlarda yoritish. 4. Tadbirlar yakuni bo`yicha hisobotlarni viloyat AKMga taqdim etish.	2025-yil I – II-chorak	Direktor, Xizmat rahbarlari
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQARISH FAOLIYATI							
9	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	1945	2000	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov

Сканировано с CamScanner

							berish xizmati
	Shundan,						
9.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	0	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
9.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1549	1640	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
9.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	0	0	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
9.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	396 68 328	360	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
10.	Axborot-kutubxona resurslariga bibliografik yozuv yaratish (an`anaviy kartochkada)	Dona	699	750	Yangi olingan resurslarga bibliografik yozuv yaratish	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
11.	Axborot-kutubxona resurslarini tasniflash	Dona	699	750	Resurslarni O'UKda tizimlashtirish	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash va ularga ishlov berish xizmati
12.	Tuman axborot-kutubxona markazida **(unikat.natlib.uz)** tizimida	Biblio-grafik yozuv	216 3063	248 4620	1.Bibliografik yozuv yaratish 2.Bibliografik yozuvlarga	2025-yil davomida	Direktor, Fondlarni to'ldirish, saqlash

Сканировано с CamScanner

	bibliografik yozuvlar bilan ishlash.				nusxa qo`shish		va ularga ishlov berish xizmati
13.	Foydalanuvchilarni ro‘yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	**13893** 398 144	**12073** 50 150	1. Kitobxonlik bileti asosida foydalanuvchilarni ro‘yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi larga xizmat ko’rsatish xizmati
14.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	107000	96000	Abonement va foydalanuvchilarga xizmat ko’rsatish xizmatidan kunlik qatnovlar yig‘indisi hisobini kutubxona kundaligida yuritish	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi larga xizmat ko’rsatish xizmati
15.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib boorish	Nusxa	209029	185000	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni kundalik daftarida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma’lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi larga xizmat ko’rsatish xizmati
16.	Tadbirlar va ko‘rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	242	200	Ma’naviy-ma’rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi larga xizmat ko’rsatish xizmati
17.	Nostatsionar xizmat ko‘rsatishni tashkil qilish (ko‘chma kutubxona, ko‘chma o‘quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	295	250	1.Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko‘rsatish shakllari	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi

Сканировано с CamScanner

					boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat AKMga taqdim etish		larga xizmat ko'rsatish xizmati
18.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	28	24	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi larga xizmat ko'rsatish xizmati
19.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Sahifa	555	1000	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Direktor, Abonement va foydalanuvchi larga xizmat ko'rsatish xizmati
20.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda **"Viloyat matbuoti solnomasi"**ni tayyorlashda qatnashish. tayyorlash	Biblio-grafik yozuvlar	0	100	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni	2025-yil davomida	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati

Сканировано с CamScanner

					viloyat AKMga taqdim etish		
21.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio-grafik yozuvlar	1385	1400	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - kartochkada	2025-yil har chorakda	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
22.	Tumanga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	10	15	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar	2025-yil davomida	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
23.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	665	700	1.Axborot-kutubxona — markazi faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O`zbekiston	2025-yil davomida	Direktor, Xizmat rahbarlari

Сканировано с CamScanner

					fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo`lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish		
24.	Internet tarmog‘iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o‘zbek adabiyoti va san‘ati namoyandalarining asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma’lumot	0	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ`ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	2025-yil I-chorak	Direktor, Xizmat rahbarlari
25.	To‘liq ma’lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	27	30	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati tomonidan skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko‘chirish	2025-yil har haftada	Direktor, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
26.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	6075	7000	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo‘yicha hisobotni tayyorlash va viloyat AKMga taqdim etish.	2025-yil davomida	Direktor, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

Сканировано с CamScanner

26.1	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog‘ida axborot xavfsizligini ta’minlash va har chorakda viloyat axborot-kutubxona markaziga ma’lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Direktor, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
27.	Axborot-kutubxona faoliyati bo‘yicha tuman axborot-kutubxona markazi soha mutaxassislari malakasini oshirish	Hujjat	2	2	1.TAKMlar mutaxassislari malakasini oshirish bo‘yicha ro‘yxat shakllantirish; 2. Viloyat axborot-kutubxona markaziga TAKMlar mutaxassislarining malakasini oshirish bo‘yicha shakllantirilgan ro‘yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3. Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni viloyat AKMga har oyda taqdim etish.	2025-yil davomida	Direktor, Kadrlar bo`yicha inspector
27.1	Axborot-kutubxona faoliyati bo‘yicha tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislarini “Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar” bo’yicha malakasini oshirish	Hujjat	0	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog’lanib, malaka oshirish bo’yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida viloyat AKMga ma’lumot taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Kadrlar bo`yicha inspektor

Сканировано с CamScanner

27.2	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda “O‘zbekiston Respublikasining “Manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risida”gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o‘rtasida manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha bilim va ko‘nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o‘tkazish	Hujjat	0	1	“Manfaatlar to‘qnashuviga oid” test savollarini, test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini viloyat AKMga taqdim etish	2025-yil davomida	Direktor, Kadrlar bo`yicha inspektor
27.3	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son qarorining 9-bandida "Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish" maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas’ul xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo‘yicha o‘qitish va ularni bepul malakasini oshirish	Hujjat	0	1	O‘zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan “Hayot davomida ta’lim olish” tamoyili asosida o‘qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarda xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida	Direktor, Kadrlar bo`yicha inspektor
28.	Tuman axborot-kutubxona markazi mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun:	Tadbir	4	4	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislar o‘quv	2025-yil har chorakda	Direktor, Xizmat rahbarlari

Сканировано с CamScanner